

चालक की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट का फार्म

विभाग/कार्यालय

वर्ष

भाग -I

1. कर्मचारी का पूरा नाम
2. जन्म-तिथि
3. पदनाम/ धारित पद
4. वर्तमान पद में निरंतर नियुक्ति की तिथि
5. वर्तमान वेतनमान
6. शोक्षणिक तथा तकनिकी योग्यता,यदि कोई हो ।

भाग -II

रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी द्वारा मूल्यांक

1. बुद्धिमता
2. क्षमता और विश्वसनीयता
3. उपस्थिति मे समय निष्ठा
4. व्यवहार
क्या वह सब लोगों तथा उसकी गाड़ी में यात्रा करने वालों के प्रति शिष्टाचार तथा अच्छा अचारण प्रकट करता है
5. अनुशासन के प्रति उतरदायित्व
6. क्या वह गाड़ी को साफ़ सुथरी रखता है
7. तकनिकी ज्ञान तथा योग्यता
8. क्या वह पेट्रोल /डीज़ल तथा स्जहेन तेल के प्रयोग करने में मितव्ययी है ?
9. क्या वह सरकारी राशि जमा करने में समय निष्ठ है ?
10. क्या वह गाड़ी की मामूली मुरम्मत करने में सक्षम है ?
11. क्या वह लागुबुक ठीक समय पर भरता है ।

12. रिपोर्टधीन वर्ष के दौरान की गई दुर्घटनाएं, यदि कोई हो तो विस्तृत विवरण दें।
13. यातायात नियमों / विनियमों तथा सिविल लाईनों के प्रति अनुसरणता।
14. क्या कर्मचारी ने सरकारी कार्य हिंदी भाषा में करने की उत्सुकता दिखाई है।
15. कर्मचारी की अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के प्रति अभिवृत्ति।

रिपोर्ट लिखने वाले के हस्ताक्षर

नाम स्पष्ट अक्षरों में

पदनाम

तिथि

आगामी उच्च अधिकारी/विभागाध्यक्ष द्वारा विशेष कथन

प्रतिहस्ताक्षर करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम स्पष्ट शब्दों में

पदनाम

तिथि